



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒

# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ท่าอากาศยานกรุงเทพ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

พ.ต.อ.คมวุฒิ จองบุญวัฒนา ผกก.ด่าน ตม.ทอ.กรุงเทพ บก.ตม.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อขับเคลื่อน กำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

The image shows two pages of a Thai government document. The left page is the cover page, featuring the Royal Coat of Arms at the top center. Below it is the title 'กึ่งปี ส่วนตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานกรุงเทพ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ ปี ๒๕๖๗' and the subtitle 'เรื่อง เสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗'. The main body of the cover page contains a table of contents listing various sections and their page numbers. The right page is the first page of the document's body, starting with the title '๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน'. Below the title, there is a signature and the name of the official in charge, 'พ.ต.อ.คมวุฒิ จองบุญวัฒนา ผกก.ด่าน ตม.ทอ.กรุงเทพ บก.ตม.๒'.



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา  | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|---|---|
| จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ                      | - พิจารณาปรับปรุงจุดบริการในทุกงานของด้าน ตม.ทอ.กรุงเทพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน                                 | งานขาเข้า<br>งานขาออก<br>งานตรวจลงตรา<br>งานพิธีการเข้าเมือง<br>งานสืบสวนปราบปราม |
| ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ       | - ป้ายประชาสัมพันธ์มีทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้ประชาชน/ชาวต่างชาติเห็นได้ชัดเจน                                 | งานขาเข้า<br>งานขาออก<br>งานตรวจลงตรา<br>งานพิธีการเข้าเมือง<br>งานสืบสวนปราบปราม |
| ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ           | - ขั้นตอนการให้บริการมีความถูกต้องตามคู่มือของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง<br>- ป้ายมีความสวยงาม ไม่ชำรุด และเห็นได้ชัดเจน | งานขาเข้า<br>งานขาออก<br>งานตรวจลงตรา<br>งานพิธีการเข้าเมือง<br>งานสืบสวนปราบปราม |
| ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ                          | - เผยแพร่ให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน  | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ   |
| ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | - ประชาชนสามารถ Download คู่มือฯ ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ   |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ               | - สามารถจัดสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ  | งานขาเข้า<br>งานขาออก<br>งานตรวจลงตรา<br>งานพิธีการเข้าเมือง<br>งานสืบสวนปราบปราม |

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                     | ผู้รับผิดชอบ        |
|---|---|---------------------|
| <p>■ การจัดทำ OIT</p>                                     |   |                     |
| O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร                | - ลงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน   | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ |
| O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ                       | - สามารถสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ      | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ |
| O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                    | - สามารถสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายให้เกิดขึ้นกับประชาชน                         | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ |
| O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | - มีช่องทางที่หลากหลายให้กับประชาชนเข้าถึงและติดต่อได้ง่าย                      | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ |
| O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน                   | - สามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานให้เกิดขึ้นกับประชาชน | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ |
| O6 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน                       | - สามารถสร้างการรับรู้การปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง                                 | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ |
| O7 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่                   | - สามารถสร้างความเป็นมาตรฐานและเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นการในปฏิบัติงาน  | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ |
| O8 คู่มือการให้บริการประชาชน                              | - สามารถสร้างความสะดวกให้เกิดขึ้นกับประชาชน                                     | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ |

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ                                       | ผู้รับผิดชอบ                      |
|---|---|-----------------------------------|
| O9 E-Service  | - สามารถเป็นช่องทางที่สะดวกและรวดเร็วในการติดต่อของประชาชน                        | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ               |
| O10 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ   | - สามารถเป็นข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนาวิเคราะห์ ปรับปรุงในการดำเนินงานต่อไป             | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ               |
| O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                 | - การใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง   | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ               |
| O12 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา                                   | - เพื่อเป็นข้อมูลและเกิดประโยชน์กับงานสืบสวน                                      | งานสืบสวนและปราบปราม              |
| O13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง   | - หากมีประกาศจะทำให้มีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน                   | งานการเงิน ฝ่ายอำนวยการ           |
| O14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน   | - สามารถแสดงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างได้ต่อเนื่อง                            | งานการเงิน ฝ่ายอำนวยการ           |
| O15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล   | - สามารถสร้างความเชื่อมั่น สร้างขวัญและกำลังใจ ให้เกิดกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | งานกำลังพล ฝ่ายอำนวยการ           |
| O16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | - สามารถระงับการปราบปรามการทุจริตได้  | งานวินัยและกฎหมาย<br>ฝ่ายอำนวยการ |



| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                      |
|--|---|-----------------------------------|
| O17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน   | - สามารถเสริมสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้ต่อต้านการทุจริต  | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ               |
| O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ  | - ภาวะผู้นำในการนำหน่วยงานต่อต้านการทุจริต  | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ               |
| O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน   | - สามารถวิเคราะห์เหตุที่เสี่ยงต่อการรับสินบน  | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ               |
| O20 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน                     | - สามารถระงับเหตุที่เสี่ยงต่อการรับสินบนได้   | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ               |
| O21 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                                | - สามารถมีแนวทางการปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานให้มีมาตรฐานด้านจริยธรรม                    | งานวินัยและกฎหมาย<br>ฝ่ายอำนวยการ |
| O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และแนวทางการนำไปปฏิบัติ                   | - สามารถบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด   | งานพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ             |
| O23 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                            | - สามารถยกระดับหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่นและศรัทธา                    | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ               |
| O24 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - สามารถรวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม | งานแผน ฝ่ายอำนวยการ               |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ        |
|--|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</li> </ul> |  |                     |
|  | <p>- มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตาม<br/>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่<br/>ประชาชนสามารถเข้าไปดูได้อย่าง<br/>สะดวกและได้รับข้อมูลครบถ้วน</p> | ร.ต.อ.พินิจ กองแก้ว |

| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา<br>/ดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ            |
|--|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li> </ul> |   |                         |
|  | <p>- ทุกประเด็นของการเผยแพร่ข้อมูล<br/>สาธารณะมีความครบถ้วนในทุกมิติ<br/>ตามคู่มือฯ ของการประเมิน และการ<br/>ปฏิบัติสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ<br/>ภายในห้วงเวลาที่กำหนด</p> | ผกก. ด้าน ตม.ทอ.กรุงเทพ |